



Comune di Lucignano  
Provincia di Arezzo

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROFILO PROFESSIONALE “SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE E PROGETTUALI” O EQUIVALENTE, IN BREVE “SPECIALISTA TECNICO”, DA ASSEGNARE ALL’AREA TECNICA DEL COMUNE DI LUCIGNANO**

**Il Responsabile dell’Area Servizi Finanziari**

Visto l’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e servizi;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – sottosezione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 14/3/2023, come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 8/6/2023, che prevede l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Specialista in attività tecniche e progettuali o equivalente - AREA DEI FUNZIONARI DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE, in breve Specialista Tecnico, da assegnare all’Area Tecnica tramite mobilità volontaria;

Visto il D.lgs. 198/06 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna; Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

In esecuzione della propria determinazione n. 673 del 19/9/2023;

**Rende noto**

che il Comune di Lucignano intende verificare la possibilità di coprire, tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell’art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – profilo professionale “Specialista in attività tecniche e progettuali- Specialista Tecnico” o equivalente di cui al vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, in breve Specialista Tecnico.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l’Ente a procedere all’assunzione.

## **Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, profilo professionale di "Specialista in attività tecniche e progettuali" o equivalente di cui al vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, in breve "Specialista Tecnico";
- assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- essere in possesso della patente di guida categoria B o superiori.
- possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati:

- privi dell'inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione e del profilo professionale richiesto;
- abbiano avuto condanne penali o abbiano procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- privi della patente di guida categoria B o superiori,
- abbiano riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura o abbiano procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- non abbiano superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;

Nella domanda, che dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica collegandosi al portale inPA come successivamente meglio dettagliato, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il posto per il quale il candidato concorre;

- 3) il profilo professionale che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire, l'Area di inquadramento (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione);
  - 4) l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
  - 5) i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
  - 6) i titoli di studio posseduti;
  - 7) le eventuali ulteriori esperienze professionali, l'indicazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
  - 8) il possesso della patente di guida di categoria B o superiori;
  - 9) l'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
  - 10) di accettare tutte le norme contenute nell'avviso di mobilità e nel Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Lucignano;
  - 11) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
  - 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Lucignano non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato). Si fa comunque presente che le comunicazioni ufficiali sulla procedura avverranno tramite pubblicazione nel sito internet dell'Ente e tramite portale del reclutamento InPA con valore di notifica ai sensi di legge.
- Ai sensi del G.D.P.R. - Regolamento UE 2016/679, i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

### **Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, pena l'esclusione, tramite la piattaforma telematica inPA – Portale di reclutamento, disponibile all'indirizzo internet: <http://www.InPA.gov.it>

Per accedere alla procedura telematica è necessario essere in possesso di credenziali SPID/CIE/CIS/IDAS.

All'atto della registrazione sulla piattaforma, il candidato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificato ai sensi del DPR 445/2000.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura. Il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato PDF, valevole come ricevuta.

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione in quanto l'invio telematico tramite SPID o CIE è sufficiente a individuare l'autore della domanda e a considerarla validamente sottoscritta.

**IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, A PENA DI ESCLUSIONE, È IL GIORNO 23 OTTOBRE 2023 ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59. DOPO TALE TERMINE NON SARÀ PIÙ POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

N.B. Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre lo stesso termine sopraindicato, mediante la stessa procedura telematica.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

**NON SONO AMMESSE INFATTI ALTRE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di ammissione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. Eventuali disguidi telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, non saranno presi in considerazione. Le suddette modalità dovranno essere osservate anche per l'eventuale inoltro, entro e non oltre il termine perentorio per la presentazione delle domande di ammissione, di atti e documenti per l'integrazione e il perfezionamento di domande già presentate. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e nel curriculum risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica e il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Saranno escluse le domande:

- presentate oltre il termine sopra indicato;
- presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/della candidato/a e non fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti oggetto della presente mobilità.

### **Convocazione e valutazione del colloquio**

Coloro che, salvo diversa comunicazione, hanno presentato domanda di partecipazione nei termini indicati che non abbiano avuto comunicazione di esclusione dalla selezione, si intendono automaticamente convocati per sostenere il colloquio nella sede, nel giorno, orario e secondo le modalità sotto indicate.

**ICOLLOQUI, SALVO DIVERSA COMUNICAZIONE, SI TERRANNO IN PRESENZA IL GIORNO 25 OTTOBRE 2023 ALLE ORE 9,00 PRESSO LA SEDE DEL COMUNE DI LUCIGNANO – SALA DEL CONSIGLIO – PIANO PRIMO - PIAZZA DEL TRIBUNALE 22, 52046 LUCIGNANO.**

Qualsiasi comunicazione inerente lo spostamento della data del colloquio sopra citata o il luogo di svolgimento

della prova, saranno resi noti attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente alla pagina bandi di concorso <https://www.comune.lucignano.ar.it/> e nel portale di reclutamento inPA con un preavviso di almeno 15 giorni.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura di mobilità, sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e nel portale di reclutamento inPA, come sopra.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione. I candidati invitati al colloquio dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del d.p.r. 445/2000 (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato), pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia e comporterà l'esclusione dalla procedura.

La scelta del candidato verrà effettuata da una apposita commissione che disporrà di 30 punti e formulerà una graduatoria attribuendo un punteggio ai candidati ammessi al colloquio.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà un massimo di **30** punti così ripartiti:

- **Max punti 20 per il colloquio.** L'idoneità si intende raggiunta dai candidati che hanno ottenuto un punteggio minimo di 14/20 sul solo colloquio.

- **Max punti 10 per i titoli**, come segue:

- Titoli professionali: la Commissione potrà assegnare un punteggio massimo di punti 5 tenendo conto dei titoli professionali presentati dal concorrente, indicati come segue:

- punti 2 in caso di titolarità di incarico di ex Posizione Organizzativa e/o Elevata Qualificazione nell'Area/Servizi Tecnici attribuiti come segue: 0,50 punti ogni anno di titolarità dell'incarico (fino ad un massimo di punti 2);

- punti 3 in base al curriculum generale: ogni elemento (a titolo esemplificativo e non esaustivo conoscenza di lingue straniere, competenze informatiche, attestati di formazione extrascolastica, abilitazioni, etc.) da valutarsi a giudizio della Commissione secondo l'attinenza rispetto alle mansioni da ricoprire (fino ad un massimo di punti 3).

- Anzianità di servizio: massimo punti 5 attribuiti come segue: 0,50 punti ogni anno di servizio nel profilo professionale analogo a quello del posto per cui si procede alla mobilità (fino ad un massimo di 5 punti).

**Le informazioni indicate nel curriculum dovranno essere espresse chiaramente ed in modo esaustivo al fine di consentire l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli. In caso contrario non verrà assegnato alcun punteggio. Non è prevista l'integrazione, sotto ogni forma, delle predette informazioni.**

Il colloquio sarà volto ad approfondire elementi contenuti nel curriculum (percorso formativo seguito ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), a integrare aspetti non evidenziati

nel predetto documento, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza, a verificare l'attitudine al ruolo e le competenze professionali e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

Al termine del colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo al colloquio ed ai titoli come sopra indicato.

A parità di punteggio conseguito, verrà data precedenza al candidato più giovane d'età.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Lucignano, con valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

In particolare l'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella valutazione della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche delle posizioni da ricoprire, esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei qualora non si ravvisi la professionalità necessaria.

### **Conclusione della procedura**

Al termine della procedura di valutazione delle candidature pervenute, il Comune di Lucignano acquisirà, per il candidato primo in graduatoria, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza del dipendente se necessario ovvero attestazione della non obbligatorietà del medesimo, in relazione al dipendente interessato, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

Qualora il consenso/nulla osta non sia necessario, il trasferimento e la sottoscrizione del contratto di lavoro dovrà avvenire nel termine fissato dal Comune di Lucignano, ferme restando eventuali richieste di differimento ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001.

Laddove il trasferimento sia subordinato, ai sensi della vigente normativa, al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, il rilascio e la decorrenza dovranno risultare compatibili con le esigenze del Comune di Lucignano, che si riserva di non procedere alla mobilità qualora la decorrenza risulti incompatibile con le predette esigenze.

In ogni caso il Comune di Lucignano provvederà, per quanto possibile, a definire la data di decorrenza dell'effettivo trasferimento in accordo con l'amministrazione di provenienza; qualora non si raggiunga un'intesa sulla decorrenza (o qualora il nulla osta richiesto non venga rilasciato), sarà fissato un termine trascorso il quale l'Amministrazione comunale avrà facoltà di non dare corso alla mobilità o di individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno partecipato alla selezione.

Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente del Comune di Lucignano procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti dal presente avviso si provvederà all'esclusione del candidato. Prima di dar luogo alla mobilità il Comune di Lucignano acquisirà inoltre dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità fisica alle mansioni, ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni.

La procedura si conclude con l'adozione della determina di trasferimento e con la stipula del contratto di lavoro con il candidato individuato quale maggiormente idoneo in relazione alla posizione da ricoprire, previo accordo con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80.

L'eventuale immissione nei ruoli comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Qualora non risulti possibile assumere il soggetto individuato il Comune di Lucignano si riserva la facoltà di ricorrere, nell'ordine di graduatoria, ad altro candidato ritenuto idoneo per i posti oggetto della presente mobilità.

### **Assunzione**

La decorrenza dell'assunzione potrà essere comunque concordata tra questa Amministrazione e l'Amministrazione di appartenenza, compatibilmente con le esigenze organizzative del Comune di Lucignano, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze.

I candidati selezionati della procedura saranno inquadrati nei ruoli del Comune di Lucignano nell'area e profilo professionale indicati nel presente avviso. Ai fini dell'inquadramento, per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si fa riferimento alle tabelle di equiparazione di cui decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione, adottato ai sensi dell'art. 29-bis del decreto legislativo n. 165/2001.

Per la disciplina in materia di trattamento economico si fa riferimento alle previsioni dell'art. 30, comma 2-quinquies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui "Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione".

Il dipendente sarà assoggettato, dalla data di effettiva presa di servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo dell'Ente.

### **Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valentina Collini, Responsabile dell'Area Servizi Finanziari

del Comune di Lucignano.

Per ogni eventuale informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, scrivendo all'indirizzo email [personale@comune.lucignano.ar.it](mailto:personale@comune.lucignano.ar.it) oppure telefonando al seguente numero 0575/838002/838009.

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di mobilità in oggetto.

I dati raccolti saranno trattati dall'Area Servizi Finanziari per la gestione di ogni attività connessa all'espletamento della presente procedura e saranno trattati con sistemi informatici e conservati nelle BD del Servizio per le medesime finalità.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Lucignano, Piazza del Tribunale 22, Lucignano (AR).

Lucignano, 19/09/2023

Il Responsabile di Area  
Dott.ssa Valentina Collini

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD).*